

Профессиональное образовательное учреждение  
Сыктывкарский кооперативный техникум  
Союза потребительских обществ Республики Коми

Рассмотрено педагогического (протокол № 06) на заседании совета 09.03.2022 Утверждено приказом директора 14.03.2022 г. № 38-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми

Сыктывкар, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ республики Коми (далее - практическая подготовка, Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020

(ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";

- Устав Техникума.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении основной образовательной программы (далее – ООП) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Техникуме (в лабораториях и кабинетах);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ООП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение 1), заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание практической подготовки при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов определяется рабочими программами.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы;

- предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа в которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При реализации ООП в Техникуме предусматриваются учебная и производственная практика. Производственная практика включает практику по профилю специальности, реализуемую в составе профессиональных модулей, и преддипломную.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ООП к проведению практики.

3.3. В целях организации и проведения практики Техникум:

- разрабатывает и утверждает документы, определяющие виды практики, объем образовательной нагрузки обучающегося при проведении практики, сроки практики (учебный план ООП, календарный график учебного процесса);

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся;

- разрабатывает программы практики, определяющие содержание, планируемые результаты практики; методические материалы по прохождению обучающимися производственной практики;

- осуществляет руководство и контроль реализации программ практики;

- осуществляет контроль условий проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- проводит оценку общих и профессиональных компетенций обучающихся по результатам практики.

3.4. Профильные организации:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам, правилам пожарной безопасности и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, вида, сроков практики, преподавателя, ответственного за проведение практики от Техникума.

3.6. Обучающиеся, осваивающие ООП в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять виды работ, предусмотренные программой практики;
- представить после прохождения практики производственной (по профилю специальности и преддипломной) оформленный надлежащим образом дневник-отчет и характеристику, заверенную руководителем практики от профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка.

3.7. Организация и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют преподаватели-руководители практики от Техникума и от профильной организации.

3.8. Результаты практики определяются программами практики, которые разрабатывает Техникум.

3.9. Прохождение производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) отражается обучающимся в дневнике-отчете (приложение 2). В дневник-отчет студент вносит записи о фактически выполненной работе в соответствии с методическими указаниями за каждый день практики, результатах выполнения работы. Записи подтверждаются подписью руководителя практики от профильной организации. По завершении практики студент формулирует выводы, вносит предложения по совершенствованию программы практики.

Оформленный надлежащим образом дневник-отчет сдается:

- студентами, осваивающими ООП в очной форме, заведующей практикой в течение 3 рабочих дней с момента завершения практики,

- студентами, осваивающими ООП в заочной форме обучения, заведующей заочным отделением не позднее чем за 7 рабочих дней до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии; по преддипломной практике – в течение 3 рабочих дней с момента завершения практики.

3.10. По результатам производственной практики (по профилю специальности) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

3.11. Аттестация по итогам практики проводится:

учебной практики – на основании результатов выполнения работ, предусмотренных программой учебной практики в рамках профессионального модуля и отражаемых в журнале производственного обучения;

производственной практики (по профилю специальности) – на основании результатов прохождения практики, подтверждаемых дневником-отчетом и аттестационным листом;

производственной практики (преддипломной) – на основании результатов прохождения практики, подтверждаемых дневником-отчетом.

Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения

промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в состав которого включена практика. В случае, если обучающийся не аттестован по практике, реализуемой в составе модуля, то к экзамену по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) обучающийся не допускается.

3.12. Отсутствие аттестации по практике признается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в сроки, установленные Техникумом.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его директором техникума и утрачивает силу в случае принятия нового положения.

4.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее положение оформляется лист изменений и дополнений в настоящее положение.

Приложение 1  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся Профессионального образовательного  
учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

**ДОГОВОР**  
о практической подготовке обучающихся  
Профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский кооперативный  
техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми

г. Сыктывкар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми в лице директора техникума Куртияковой Светланой Ефимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Техникума (далее - практическая подготовка).

1.2. Основная образовательная программа (далее - ООП), компоненты ООП, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ООП, сроки организации практической подготовки, согласуется сторонами в приложении № 1 и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Реализация компонентов ООП, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ООП представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты ООП посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ООП;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов ООП в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок

сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты ООП, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ООП в форме практической подготовки;

2.1.6. обеспечить прибытие студента на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим договором;

2.1.7. назначить руководителя практик от Техникума из числа преподавателей специальных дисциплин.

2.1.8. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.9. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.10. оказывать методическую помощь студенту в составлении отчета по практике.

2.1.11. формировать группы из числа студентов для проведения практики, в случае применения групповых форм проведения практики.

2.1.12. контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Профильной организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.13. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.1.1. создать условия для реализации компонентов ООП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ООП в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов ООП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ООП в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.1.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.1.10. не допускать использования студента на работах, не предусмотренных программой практики;

2.1.11. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы студента, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий;

2.1.12. Оказывать помощь и подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

2.2. Техникум имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ООП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ООП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Техникум»	«Профильная организация»
Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми	
1687016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.51	
ИНН/КПП 1101483363/110101001	
Телефон (8212) 31-03-43, 31-29-84	
E-mail: skt.komi@mail.ru	
Директор С.Е.Куртиякова	Руководитель _____/_____/_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к договору о практической подготовке обучающихся  
Профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Наименование ООП	Компоненты ООП, при реализации которых реализуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Приложение 2  
к Положению о практической подготовке  
обучающихся Профессионального образовательного  
учреждения «Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

Профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский кооперативный техникум»  
Союза потребительских обществ Республики Коми

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

Студентки(та) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Специальность \_\_\_\_\_  
Цифровой код, наименование специальности СПО

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Учебный год - \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от техникума:

*Дифференцированный зачет по практике* \_\_\_\_\_

*Подпись руководителя практики от техникума* \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место практики \_\_\_\_\_  
организация

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Продолжительность практики: \_\_\_\_\_ нед.

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Убыл с практики \_\_\_\_\_

М.П.

### ***ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ***

В характеристике необходимо отразить:

1. Отношение студента к выполнению работ, предусмотренных программой практики.
2. Участие в общественной работе во время практики.
3. Качество выполненной практической работы, степень проявления самостоятельности в работе.
4. Недостатки в теоретической подготовке.

Подпись руководителя практики от  
организации \_\_\_\_\_

МП

### ***ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ***

#### **I. Студент перед выходом на практику должен иметь:**

1. Направление на практику от техникума.
2. Договор на проведение практики.
2. Методические указания по производственной практике .
3. Дневник-отчет по установленной форме.

#### **II. Студент во время практики обязан:**

1. Явиться на место практики в срок, указанный в направлении.

2. Рассмотреть совместно с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения практики в течение 1-2 дня.
3. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности организации, в которой проходит практику, выполнять их.
4. Проходить практику на рабочем месте, предусмотренной программой практики, отработывая все вопросы программы и индивидуального задания.
5. Ежедневно производить подробные записи в дневнике-отчете о проделанной работе, подбирать необходимые документы к дневнику-отчету.
6. После выполнения программы практики сделать выводы о работе организации, оценить эффективность работы организации по основным вопросам его деятельности, выделить новое, прогрессивное, внести предложения по улучшению работы организации.
7. Принимать активное участие в общественной жизни коллектива организации, оказывать помощь в подготовке и проведении отдельных мероприятий.
8. Аккуратно и добросовестно выполнять распоряжения руководителей практики.

### **III. По окончании практики студент обязан:**

1. Сдать дневник-отчет с приложениями заведующей практикой.
2. Характеристику на студента.

### ***КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ***

№ п/п	Наименование вида и содержание работы	Сроки выполнения		Отметка о выполнении (дата)
		по плану	фактически	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

## ***ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ***

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации; замечания (при наличии)

### ***ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ***

(В заключении следует отразить данные о месте и сроках прохождения практики, описать выполненную программу практики, сделать вывод о том, в какой мере производственная практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков. Кроме этого, указать на трудности, возникшие при прохождении практики, недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем они выражались. При необходимости, выработать предложения по совершенствованию программы производственной практики и представить обоснование).

### ***СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ПРОГРАММОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРИ НАЛИЧИИ)***